

У складу са одредбама 11 и 12. Закона о Удружењима („Службени лист РС“ бр.51/09), на Скупштини одржаној дана 26.10.2022. године у Чачку усвојен је

## **СТАТУТ „УДРУЖЕЊЕ ПРОФЕСОРА ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ“**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Удружење „УДРУЖЕЊЕ ПРОФЕСОРА ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ“ (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева и активности у области рачунарских наука, њихових примена у настави и популаризацији ових наука, утврђених овим Статутом, у складу са позитивним прописима.

#### **Члан 2**

Пун назив удружења је: „УДРУЖЕЊЕ ПРОФЕСОРА ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ “;

Скраћени назив удружења је: "УПИТ“;

Назив удружења на енглеском језику је: "ASSOCIATION OF PROFESSORS OF INFORMATICS AND TECHNICS".

#### **Члан 3.**

Седиште Удружења је у Чачку, улица Булевар Вука Караџића, број 1.

Удружење ће своју делатност остваривати на територији Републике Србије.

#### **Члан 4.**

Удружење има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Устава, Закона и овог Статута.

## **Члан 5.**

Удружење има симбол следећег изгледа: ћирилична верзија, на белој површини написан је текст УДРУЖЕЊЕ ПРОФЕСОРА ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ, црном бојом. Изнад текста налази се слика рачунара, црне боје, зупчаник око рачунара, плаве боје, текст је представљен црном бојом. Латинична верзија симбола: на белој површини написан је текст UDRUŽENJE PROFESORA INFORMATIKE I TENNIKE, црном бојом. Изнад текста налази се слика рачунара, црне боје, зупчаник око рачунара, плаве боје, текст је представљен црном бојом.

## **Члан 6.**

Удружење има печат округлог облика, на којем је исписано: УДРУЖЕЊЕ ПРОФЕСОРА ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ на средини пише Чачак, на ћирилици.

## **II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

### **Члан 7.**

Циљеви Удружења су да :

- доприноси напретку техничких и информатичких наука, њихових примена у настави и популаризацији ових наука;
- подстиче на научни и стручни рад своје чланове, реализује научна и стручна истраживања у области технике и технологије и информатике и рачунарства и њихових примена;
- бави се питањима наставе технике и технологије и рачунарства и информатике у основним школама и доприноси унапређењу те наставе;
- бави се откривањем, неговањем и развијањем обдарених младих техничара и информатичара.

Ради остваривања својих циљева Удружење ће нарочито да:

- организује разне видове ваннаставних активности за младе техничаре и информатичаре (такмичења, циклусе предавања и сл);
- ангажује првенствено своје чланове, али и стручне спољне сараднике на организовању и реализацији програма и пројеката ради испуњавања циљева Удружења;

- организује самостално, или у заједници са другим организацијама, домаће и међународне конференције, јавне трибине, округле столове, семинаре, саветовање, предавања и друге облике стручног и јавног рада;
- сарађује са научним и образовним институцијама за технику и технологију и информатику и рачунарство, одговарајућим просветно-педагошким институцијама и другим радним и друштвеним организацијама;
- сарађује са сродним друштвима на територији Србије и са сродним друштвима у другим земљама;
- прикупља литературу и софтвер из технике и технологије и информатике и рачунарства за своје чланове.

#### **Члан 8.**

Удружење може да сарађује са удружењима и другим институцијама у земљи и иностранству у вези са питањима од заједничког интереса или да учествује у таквим питањима, а да при томе задржи потпуну програмску и организациону самосталност.

Удружење може да сарађује са основним школама, средњим школама, вишим школама и универзитетима у земљи и иностранству, у циљу развоја и унапређења наставе.

#### **Члан 9.**

Одлуку о повезивању и о закључивању споразума из Члана 8. овог Статута, као и друге одлуке у вези са наведеним споразумом, доноси Управни одбор Удружења, већином гласова присутних чланова под условом да је седници присуствовало више од половине од укупног броја чланова.

### **III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 10.**

Активности на остваривању циљева Удружења се спроводе у следећим одборима:

- Секција за саобраћај;
- Секција за роботiku;
- Секција за архитектуру и грађевинарство;
- Секција за машинство;
- Секција за електротехнику и електронику;
- Секција за ИТ;
- Секција за програмирање;

- Секција за графички дизајн;
- Секција за заштиту животне средине.

Свака од секција је самостална и независна у избору начина рада и избора својих представника у органима и телима Удружења.

Секцију за основне школе чине чланови Удружења који су запослени у основним школама.

Секцију за високо школство чине чланови Удружења који су запослени у високим школама струковних студија и факултетима.

Секцију за пројекте чине сви чланови Удружења који могу бити и чланови претходних секција, а својим добровољним ангажовањем раде на креирању пројеката и пројектне документације.

## **ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ**

### **Члан 12.**

Чланови Удружења а су редовни и почасни. Редовни члан Удружења може постати сваки наставник и професор технике и информатике који предаје информатику или информатичку групу предмета у основним, средњим школама, високим школама струковних студија и факултетима на територији Републике Србије.

Редовни члан Удружења може постати сваки држављанин Србије који се бави техником и технологијом и рачунарством и информатиком или рачунарским наукама, на територији Републике Србије. Редовним чланом Удружења постаје се попуњавањем приступнице тј. давањем писмене сагласности за чланство.

Почасни чланови Удружења могу бити држављани Србије које, на предлог Управног одбора, изабере Скупштина Удружења.

### **Члан 13.**

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредби овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства Удружења.

## Члан 14

Права чланова су да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења
2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења
3. бира и да буде биран у органе Удружења,
4. буде информисан о раду Удружења и његових органа,
5. буде информисан о финансијском пословању Удружења,
6. даје предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и да о заузетом ставу буде обавештен,
7. учествује у извршавању задатака у секцијама.

Обавезе и дужности чланова су да:

1. активно доприноси остваривању циљева Удружења,
2. испуњава задатке који су му поверени,
3. редовно и на време једном годишње плаћа чланарину,
4. благовремено информише Удружење о изменама своје e-mail адресе и адресе становања.

## Члан 15.

Чланство у Удружењу престаје:

1. смрћу члана,
2. писменом изјавом о иступању члана и
3. искључењем

Члан удружења који жели да иступи, или је искључен не може захтевати повраћај чланарине која је уплаћена до тада.

Члан, по одлуци Управног одбора, може трајно или временски ограничено бити искључен из Удружења уколико је:

1. повредио своје обавезе утврђене чланством,
2. не извршава задатке у секцијама у којима се ангажовао,
3. не извештава Управни одбор о свом ангажовању у раду у пројектима, или органима које предузима као члан Удружења,
4. својим поступцима и владањем нарушио углед Удружења, нашкодио његовим интересима или је деловао против његових циљева.

Одлука Управног одбора о искључењу члана ступа на снагу када члан добије писмену одлуку о искључењу.

Пре доношења Одлуке, Управни одбор је дужан да омогући изјашњавање члана о чијем се искључењу расправља.

На Одлуку о искључењу из чланства, члан Удружења има право подношења приговора на Одлуку, о чему одлучује Скупштина Удружења у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о искључењу из чланства из става 5 овог члана. Одлука Скупштине је коначна. Права члана мирују до тренутка доношења коначне одлуке.

#### **IV ЈАВНОСТ РАДА**

##### **Члан 16.**

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници скупштине удружења.

##### **Члан 17.**

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству. Удружење може приступити међународном удружењу едукатора у области техничког и информатичког образовања, о чему одлуку доноси скупштина.

#### **V ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

##### **Члан 18.**

Органи Удружења су:

1. Скупштина Удружења,
2. Управни одбор,
3. Председник Удружења

## СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

### Члан 19.

Скупштину сачињавају сви чланови удружења.

Редовне седнице Скупштине се одржавају по потреби, а најмање једном годишње у складу са Пословником Скупштине.

Ванредна седница Скупштине се мора сазвати ако предлог за њено сазивање, у писаном облику, поднесе 1/3 чланова удружења или органи Удружења.

Ванредна седница Скупштине се мора одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Позиви за Скупштину се постављају на web сајт Удружења, стручне електронске публикације и на последњу е-mail адресу члана Удружења коју је доставио Удружењу најкасније две недеље пре одржавања Скупштине. Овим се сматра да је уредно достављање извршено.

Рад Скупштине (сазивање, доношење одлука, и друге активности) ближе је регулисан Пословником о раду Скупштине који предлаже Управни одбор а усваја Скупштина.

Право гласа на Скупштини има члан Удружења са плаћеном чланарином.

Скупштина доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова.

За одлуке о изменама и допунама Статута и одлуку о престанку рада Удружења неопходно је да за исту гласа две трећине, од укупног броја присутних чланова.

Изузетно, члан који је оправдано спречен да присуствује Скупштини, може тражити од Управног одбора да му омогући изјашњавање писаним путем.

Сматра се да је гласање обављено ако је извршено писаним путем у складу са Пословником о раду Скупштине.

## **Члан 20.**

Скупштина обавља следеће послове:

1. доноси Статут Удружења и одлучује о његовим изменама и допунама,
2. доноси пословник о раду Скупштине,
3. усваја годишњи финансијски извештај удружења,
4. доноси одлуке о правилнику о чланарини,
5. одлучује о удруживању у савезе,
6. одлучује о статусним променама удружења и промени облика Удружења,
7. именује и разрешава председника и чланове Управног одбора,
8. именује и разрешава председника удружења,
9. на основу предлога Управног одбора именује почасне чланове,
10. одлучује о жалбама на Одлуке нижих органа,
11. одлучује о захтеву за преиспитавање Одлуке Управног одбора о престанку чланства члана Удружења искључењем,
12. одлучује о другим питањима које јој се дају од стране Управног одбора на одлучивање,
13. одлучује о престанку Удружења.

## **УПРАВНИ ОДБОР**

### **Члан 21.**

Управни одбор руководи радом Удружења између седница Скупштине.

Управни одбор има осам чланова које именује и разрешава Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје две године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника.

### **Члан 22.**

Чланове Управног одбора именује Скупштина тајним гласањем, уколико за то не донесе другачију одлуку, на период од две године.

Рад Управног одбора (сазивање, доношење одлука, и друге активности) ближе је регулисан Пословником о раду Управног одбора који доноси Управни одбор.

Уколико за време трајања мандата Управног одбора неко место у Управном одбору остане упражњено. Скупштина доноси одлуку о именовану новог члана Управно одбору до истека првобитно предвиђеног мандата Управног одбора.

### **Члан 23.**

Управни одбор обавља следеће послове:

1. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења,
2. организује редовно обављање делатности Удружења,
3. поверава посебне послове појединим члановима,
4. доноси одлуке о формирању, ради економичности рада, радних тела, радних група и других облика организовања у Удружења,
5. утврђује предлог Статута, и предлоге измена и допуна Статута,
6. доноси пословник о раду Управног одбора,
7. доноси друга општа акта Удружења,
8. доноси одлуку о искључивању из чланства у Удружењу,
9. предлаже Скупштини особе за именовање у почасне чланове,
10. управља имовином Удружења,
11. одређује која се документа и подаци сматрају службеном и другом пословном тајном,
12. доноси финансијске одлуке,
13. припрема финансијски план,
14. узима у закуп канцеларијске просторије у оквиру расположивих финансијских средстава,
15. доноси одлуке о накнади трошкова у току рада Удружења
16. одлучује о учешћу у другим правним лицима, у оквиру финансијског плана
17. одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о Удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак.
18. одлучује о другим питањима од значаја за Удружење и његове активности,
19. бира законског заступника Удружења.

## **ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА**

### **Члан 24.**

Председник Удружења заступа и непосредно руководи радом Удружења. Именује га и разрешава Скупштина непосредно тајним

гласањем уколико за то не донесе другачију одлуку, на период од две године.

Кандидат за Председника Удружења може бити само члан Управног одбора.

У случају да у првом кругу гласања, ни један кандидат не добије више од  $\frac{1}{2}$  гласова присутних чланова скупштине, у другом кругу се гласа за два кандидата са највећим бројем гласова. Од два кандидата изабран је онај кандидат који има највећи број гласова.

Заменика председника бира управни одбор на исти начин како се бира председник управног одбора.

Заменик председника је овлашћен да, у отсуству председника, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

#### **Члан 25.**

Председник Удружења заступа Удружење у правном промету.

Председник Удружења врши следеће послове:

1. Непосредно спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине и Управног одбора,
2. Координира рад свих органа и тела Удружења,
3. Представља и заступа Удружење,
4. Руководи радом Управног одбора,
5. председава Скупштином Удружења,
6. Има право и обавезу да обустави извршење одлука органа Удружења за које оцени да су у супротности за законом, Статутом и другим актима и да покрене поступак за њихово преиспитивање, и
7. Врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

#### **Члан 26.**

Председнику Удружења мандат може престати и пре истека времена на које је биран у случају оставке или разрешења.

Одлуку о прихватању писмене оставке усваја Управни одбор и истовремено бира Вршиоца дужности председника Удружења. Мандат Вршиоца дужности Председника траје до прве седнице Скупштине Удружења.

Иницијативу за разрешење Председника може покренути Управни одбор или најмање 1/3 чланова Удружења.

Одлуку о разрешењу доноси Скупштина удружења и на истој седници бира новог Председника удружења. Ако Скупштина није изабрала новог Председника, Управни одбор бира Вршиоца дужности Председника из својих редова до наредног избора Председника на седници Скупштине, која мора бити одржана у року од 60 дана, од дана одржавања претходне седнице.

## **VI СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 27.**

Удружење прибавља средства:

1. из чланарине,
2. добровољним прилозима,
3. спонзорствима и донаторством,
4. поклонима,
5. финансијским субвенцијама.
6. изградом и учешћем у домаћим и иностраним пројектима,
7. котизација за семинаре и друге облике организовања скупова, конгреса,
8. учествовањем у програмима других организација у области образовања.

Сва средства остварена обављањем делатности могу се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

## **VII ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА**

### **Члан.28.**

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Статут ступа на снагу даном доношења.

Измене и допуне Статута вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Иницијативу за измене и допуне Статута могу дати Скупштина, Управни одбор или 1/3 чланова.

### **Члан 30.**

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредебе Закона о удружењима.

### **Члан 31.**

Овај статут ступа на снагу дана од даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.

Председавајући оснивачке скупштине Удружења  
„УДРУЖЕЊЕ ПРОФЕСОРА ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ“

проф. Рада Марковић

М.П